



個人の荷物も 職場で受け取ろう！

オフィスの
わたし宛



再配達防止でエコ＆社会貢献！ キャンペーン

★費用やノルマはありません。トライアルとしてお気軽にご参加ください。

送信先 FAX：076-444-1135 / e-mail：syokubanimotsu@jeckc.com

事業所名			
所在地			
TEL		FAX	
事業所人数（1人～OK）	名	開始日	月 日 ～
ご担当者様（お名前）		部署等	
ご担当者様（メールアドレス）			
広報ツール（ポスター）のご希望	【 要 ・ 不要 】		
県のホームページへの事業所名の掲出	【 可 ・ 不可 】		
ご質問など			

★ご記入、ありがとうございます！

2021年度の職場受取り試行実施での参加者（従業員）の声

- ・受取方法の選択が広がり、便利だった。
- ・職場で利用する物（飲料水等の重量物）や、平日急いで受け取りたい場合があれば、ぜひ利用したい。
- ・荷物の受取りのために慌てて帰らなくてもよく、また指定配達時間に待つ必要がないのが良かった。
- ・帰宅時間が遅く買い物に行けなかったり、一人暮らしで自宅で宅配を受け取ることができない場合でも、ネット通販が使いやすくなった。



お問い合わせ

個人の荷物も職場で受け取ろうキャンペーン事務局

受託業者：株式会社ジェック経営コンサルタント 担当：新田、開口、深山

☎ 076-444-0035 平日9時～17時（土・日・祝は休業） ✉ syokubanimotsu@jeckc.com



個人の荷物も 職場で受け取ろう！

オフィスの
わたし宛



再配達防止でエコ＆社会貢献！ キャンペーン

インターネット通販の拡大により、宅配便が急増し、再配達が増え、CO₂排出の増加や宅配ドライバーの労働時間の増大につながっています。

このため、富山県では、共働きが多いなどの本県の特徴を踏まえ、日中でも受取可能な職場での受取りを推進しています。

この機会に職場での受け取りを始めてみませんか？

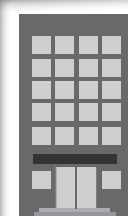
🌍 軽いモノや日持ちするモノ・職場で受け取りやすい荷物だけでOK！

スタート 実施期間：2022年11月～12月末 ※1か月程度。多少の前後も可。

参加申込み（申込書は裏表紙）の上、「職場で個人の荷物を受け取ることができる」ことを、職場受取りルールと合わせて従業員のみなさんにお知らせください。

その後（継続） 取組みが好評の場合には、期間終了後も「職場受取り」をぜひ継続してください。

再配達防止でイイコトいっぱい！



オフィス・工場・
店舗など
事業所さん

- CO₂ の削減、SDGs に貢献できる！
- 従業員さんの福利厚生にもつながる！

従業員のみなさん



- 指定時間に急いで帰るストレスが減る！
- 家族に内緒のプレゼントなど…の時にも使える！

社会的にも



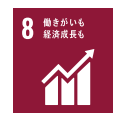
- 経済＆社会損失を減らせる！
- 何世帯分かまとめて配達することで物流効率 UP！

「職場での受取方法、注意事項」は中面をご覧ください。

※全社的ではなく、支店や営業所、工場、部門単位の参加でも OK。

※職場受取りで再配達が減ると、環境問題も社会問題も改善につながり、社会的損失を減らすことができます。

SUSTAINABLE
DEVELOPMENT
GOALS



8 働きがいも経済成長も
従業員の利便性向上
宅配ドライバーの労働環境改善



9 産業と技術革新の基盤をつくろう
宅配という
インフラを守ろう



11 住み続けられるまちづくりを
交通事情、
買い物事情を
よくしよう



12 つくる責任
つかう責任
商品の運ばれ方や
購入方法を
持続可能に



13 気候変動に具体的な対策を
宅配トラックが再配達のために走行して無駄な CO₂ を出さないように



17 パートナリーシップで目標を達成しよう
色々な立場の人が連携して
再配達を減らそう

「再配達防止」がなぜ必要？

**宅配便は
49.5億個/年!**
(2021年度、国土交通省)



(ネット通販の拡大や新型コロナウイルスの影響により増加)

**約12%が
再配達!**



(2022年4月、国土交通省)

再配達トラックからの
**CO₂排出は
約28万t/年**



(約12%の再配達をCO₂排出量に換算)

再配達で
ドライバー
約7万人分/年



(約12%の再配達を労働力に換算)

職場での受取り方法・注意事項

STEP1

申込み

裏表紙の「参加申込書」に、ご記入の上、FAXまたはメールでお送りください。
FAX 076-444-1135
Mail syokubanimotsu@jeckc.com

STEP2

職場内ルールの決定

職場によって受取りの条件が異なります。注文者や荷物を代理で受け取る従業員が困らないよう、職場で取り組みやすいルールを決めましょう。

1 事業所での受取りの方法

各事業所で実施可能な方法を選択しましょう。

- 1 事業所内の既存の有人窓口*で代表して受け取り、帰宅の際などに従業員が窓口に取りに行く。(※職員組合、食堂・購買部、総務・庶務担当課など)
- 2 注文した従業員の執務部屋まで配達してもらう。
- 3 従業員が利用しやすい場所に宅配ロッカーを設置する。

2 職場受取りの荷物

受取可能な荷物のサイズ、重量物、冷凍冷蔵、支払い方法等を決めましょう。

(例) サイズ等:縦・横・高さの三辺計が100cm以内かつ重量が10kg以内の荷物
(クール便は不可)

支払方法:発払い(着払い、代引き不可)

3 その他

受取りをスムーズにするため、配達時間の指定が必要な場合は配達可能な時間帯を決めましょう。また、荷物の管理(事前連絡の要否、受取方法、期間等)、梱包材(段ボール等)の持ち帰りなどその他必要なルールを定めましょう。

では、「再配達」を減らすには？

2021年11月～12月の試行実施では、45個*の職場受取りがありました。 ※6社・1個体・1大学生協の合計

1人ひとりができること…こんな「受取り方法」があります！

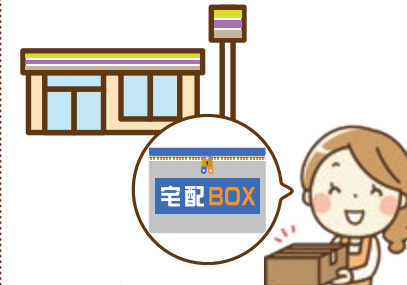
※受け取ることが事前にわかっている場合(特にご自身で発注される場合)に有効！

【時間】を指定



※パソコンやスマートフォンなどで、時間や場所の指定変更を行うことができるサービスがあります。

【場所】を指定



- コンビニ
- 宅配ボックス
- 玄関前や車庫等(置き配)など

新しい選択肢！

【職場】で受け取り

こんなメリットがあります！

- ・急いで帰らずに済む。
- ・わざわざコンビニに寄らずに済む。
- ・置き配よりも衛生面、セキュリティ面が安心。



STEP3

スタート

従業員に「職場で個人の荷物を受け取ることができる」ことを職場内ルールと合わせて、従業員の皆さんに知らせて、取り組みを始めましょう。
実施期間：2022年11月～12月末

1



注文時に、送り先を職場に指定する
「☐会社気付(〇〇個人名)宛」とすると個人の荷物であることが分かりやすいです。

2



配達されたら職場内ルールで荷物を受け取る

(例) 入り口近くの従業員さんが受け取り、注文者に渡す。

3



注文者は、代理で受け取りをしてくれた従業員さんに感謝しましょう

※商品注文時には、事業所名、職場、職員氏名を正確に入力しましょう。別職員が事業所に配達されたものと勘違いして開封してしまったり、同じビルの別のテナントに配達されることがあります。

STEP4

アンケート

終了後、「アンケート」ご記入の上、FAXまたはメールでお送りください。
FAX 076-444-1135
Mail syokubanimotsu@jeckc.com

STEP5

継続

取り組みが好評の場合には、期間終了後も「職場受取り」をぜひ継続してください。